|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大同大學產學合作計畫結餘款核銷分配表** | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 |  | 執行系所 | |  | | | 計畫編號 | |  |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | | |
| 委辦單位 |  | | | 執行期間 | | 年 月　日～　 年 月　日 | | | |
| 結餘款分配內容 |  | | | | | | | | |
| 簽 核 | 計畫主持人 | | 系／所主任 | | 院長 | | | 會計室 | |
|  |  | |  | |  | | |  | |
| 【備註】   1. **相關辦法請依據「大同大學產學合作計畫結餘款核銷準則」規定辦理** 2. **核銷流程：**    * 1. 經所屬主管核章後送至**會計室**。      2. 由會計室確認結餘款金額，完成結餘款專帳之作業流程後，請將影本交給：**計畫主持人**與**研發處研究推動組**。 | | | | | | | | | |