|  |
| --- |
| **大同大學產學合作計畫結餘款核銷分配表** |
| 計畫主持人 |  | 執行系所 |  | 計畫編號 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 委辦單位 |  | 執行期間 | 年 月　日～　 年 月　日 |
| 結餘款分配內容 |  |
| 簽 核 | 計畫主持人 | 系／所主任 | 院長 | 會計室 |
|  |  |  |  |  |
| 【備註】1. **相關辦法請依據「大同大學產學合作計畫結餘款核銷準則」規定辦理**
2. **核銷流程：**
	* 1. 經所屬主管核章後送至**會計室**。
		2. 由會計室確認結餘款金額，完成結餘款專帳之作業流程後，請將影本交給：**計畫主持人**與**研發處研究推動組**。
 |